

Żłobek
„Tęczowy Świat Dziecka” w Łodzi
Ul. Pomorska 83/85

Polityka ochrony dzieci na podstawie Standardów ochrony dzieci przed
krzywdzeniem.

1. Podstawa prawna:

- U. 2023 poz. 1606 USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
- Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997.78.483) – zapisy regulują ochronę Dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją.
- KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. z dnia 23 grudnia 1991 r.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz.U. 2023 poz. 1870).
- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493).
- Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583, t.j.) – zapisy regulujące relację pomiędzy rodzicami a dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z dzieckiem i reprezentację dziecka.
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.0.984 tj.)
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.0.900 t.j.)
- Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700).
- Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Postanowienia ogólne:

Standardy ochrony małoletnich są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełniania nadużyć wobec małoletnich, a jego przestrzeganie pozwala zminimalizować ryzyko wystąpienia nadużyć w relacjach z dziećmi.

Opieka nad dziećmi to troska o ich godność, dobro fizyczne oraz psychiczne. Wszyscy członkowie personelu biorą na siebie tę odpowiedzialność, zwłaszcza, że okoliczności krzywdzenia małoletnich może być wiele.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim powierzonym opiece w Żłobku „Tęczowy Świat Dziecka” w Łodzi oraz współpracującymi z nim instytucjom.
- udzielenie rodzicom lub prawnym opiekunom małoletnich moralnej pewności, co do stosowania w żłobkowej praktyce najwyższych standardów dobra i bezpieczeństwa dzieci.

Cały personel placówki, w tym pracownicy instytucji, praktykanci znają treść dokumentu Standardy ochrony dzieci oraz stosują je w praktyce.

Pracownicy realizują wyżej wymienione cele zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

SŁOWNIK TERMINOLOGICZNY:

- DANE OSOBOWE – informacje dotyczące dziecka, osoby umożliwiające jego identyfikację.
- DYREKTOR – rozumie się przez to: przełożonego (Dyrektora żłobka), czyli osobę kierującą placówką i zatrudnioną tam grupą ludzi.
- INSTYTUCJA – każda firma/ organizacja/ instytucja itp. współpracująca ze żłobkiem.
- MAŁOLETNI/ DZIECKO – dziecko uczęszczające do Żłobka „Tęczowy Świat Dziecka” w Łodzi.
- OPIEKUN W ŻŁOBKU – członek personelu, którego zadaniem jest prowadzenie zajęć o charakterze opiekuńczym i wychowawczym na podstawie stosunku pracy.
- OPIEKUN DZIECKA – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, albo inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
- OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA POLITYKĘ OCHRONY DZIECI – pracownik wyznaczony przez dyrektora, który sprawuje nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w placówce.
- PERSONEL – wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a także osoby podejmujące obowiązki na innych zasadach: animatorzy, praktykanci.
- PRACOWNIK – osoba pełnoletnia, zatrudniona na umowę o pracę, umowę zlecenie.

- **WYKORZYSTANIE** (zamiennie: przemoc, molestowanie, nadużycie, prześladowanie) – to forma krzywdzenia polegająca na wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby, nawet przy zaistnieniu przyzwolenia z jej strony. Wyróżnia się wykorzystanie (przemoc) fizyczne, psychiczne, seksualne, cyberprzemoc i zaniedbanie:

wykorzystanie fizyczne/ przemoc fizyczna- to każda forma niewłaściwego, nieprzypadkowego naruszenia nietykalności cielesnej małoletniego, zarówno zamierzonego, jak i wynikającego z zaniedbania opieki nad małoletnim (jak np. potrząsanie dzieckiem w formie kary, bicie, rzucanie, oszałamianie różnymi środkami, powodowanie oparzeń, topienie, duszenie lub inne używanie siły fizycznej). Do krzywdy fizycznej może dojść także wtedy, gdy rodzic lub opiekun prawny zatai objawy choroby nieletniego lub świadomie przyczyni się do niej.

wykorzystywanie psychiczne/ przemoc psychiczną polega na uporczywym niewłaściwym traktowaniu emocjonalnym małoletniego, powodującym poważne i trwałe defekty w jego rozwoju emocjonalnym. W psychice małoletniego może się kodować przekaz, iż nie ma on żadnej wartości lub poczucie, że nie jest kochany ani akceptowany, albo że ma wartość jedynie wtedy, gdy odpowiada zadowalająco na potrzeby innych. Wykorzystanie lub przemoc psychiczna może polegać na stawianiu wymagań nieodpowiednich do wieku i rozwoju małoletniego. Mogą to być relacje, które przekraczają jego zdolności rozwojowe, czy też nadopiekuńczość lub ograniczenie możliwości odkrywania i uczenia się. Wykorzystanie emocjonalne przejawia się także poprzez zamknięcie nieletniego na normalne relacje, ma też miejsce wtedy, gdy małoletni widzą złe traktowanie innych, co może prowadzić do tego, że będą się czuli zagrożeni. Do tej kategorii należy również demoralizowanie małoletnich.

O wykorzystywaniu seksualnym/ przemocy seksualnej mówimy w sytuacji, gdy dziecko świadomie lub nieświadomie zostaje użyte przez inną osobę w celu pobudzenia lub zaspokojenia seksualnego tejże osoby lub osób trzecich. Rozróżnia się tu wykorzystanie z fizycznym dotykiem i bez dotyku.

Cyberprzemoc to wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

Zaniedbanie – pozbawienie małoletniego określonego dobra, powodujące znaczącą szkodę lub osłabienie jego rozwoju. W tej kategorii mieści się m. in. pozbawienie żywności, ubrania, ciepła, środków higieny, stymulacji intelektualnej, opieki, poczucia bezpieczeństwa, przyjaznych uczuć, opieki medycznej. Równie poważnym aktem zaniedbania jest niechronienie nieletniego przed szkodami fizycznymi i psychicznymi, przed niebezpieczeństwami, niezapewnienie mu odpowiedniej pomocy, w tym powierzenie go ludziom, którzy nie zapewniają mu odpowiedniej opieki medycznej i leczenia. Zaniedbywanie staje się widoczne dopiero w perspektywie dłuższego okresu czasu. Symptomami, które mogą świadczyć o zaniedbywaniu dziecka są m. in. niepokojąco mały wzrost lub masa ciała dziecka, czy też jego notoryczna nieobecność w przedszkolu. Zaniedbanie może wystąpić już w okresie ciąży z powodu używania przez matkę środków uzależniających.

ZESPÓŁ INTERWENCYJNY/ INTERDYSCYPLINARNY – zespół pracowników powołany przez dyrektora w przypadku zaistnienia krzywdzenia dzieci.

ZGODA RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA – zgoda rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.

3. Uszczegółowienie działań pracowników żłobka w oparciu o Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

KONTAKT Z DZIECKIEM

Pracownicy placówki zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka, wydając dziecku polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.

Pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy).

Personel placówki pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice/opiekunowie prawni, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania.

Pracownicy traktują każde dziecko indywidualnie, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagają jego możliwości.

Poprzez działania pedagogiczne i własną postawę, wspomagają dziecko w procesie integralnego rozwoju oraz czynią je współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu.

Stosunek pracowników do dziecka cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.

Pracowników obowiązuje obiektywizm, bezinteresowność i sprawiedliwość w traktowaniu każdego dziecka bez względu na okoliczności.

SAMOOBSŁUGA, HIGIENA, POSILKI

Pracownik pomaga dzieciom podczas posiłków, ubierania i rozbierania się dziecka.

Pracownik uczestniczy w posiłkach, nadzoruje ich przebieg, zachęca dzieci do ich spożywania, namawia do samodzielności, pomaga dziecku, karmi dzieci. Niedopuszczalne jest zmuszanie dziecka do jedzenia.

Pracownik nadzoruje czynności higieniczne, zmienia dzieciom pieluszki, myje w razie takiej konieczności pod prysznicem, nadzoruje mycie rąk i twarzy, czyści dzieciom nosy, buzie, rączki, przebiera w czyste ubranka.

Rodzice wyrażają pisemną zgodę na pomoc dziecku w czynnościach samoobsługowych.

4. Sposób ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka.

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie.

Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Żłobek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

Pracownik nie udostępnia informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej osobom postronnym.

Pracownik nie umożliwia osobom postronnym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekunów dziecka.

Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z osobami postronnymi o sprawie dziecka lub jego opiekuna.

W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor. Dyrektor placówki, podejmując decyzję poleca pracownikowi placówki przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie dzieci.

Niedopuszczalne jest podanie osobom postronnym danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Upublicznienie przez pracownika żłobka wizerunku dziecka, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio – wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka- pisemna zgoda rodziców/opiekunów na przetwarzanie wizerunku dziecka w mediach w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności żłobka.

5. Określenie sposobu bezpiecznego dostępu do Internetu.

Na terenie Żłobka dzieci samodzielnie nie korzystają z urządzeń multimedialnych oraz Internetu.

Wykorzystanie komputera, tablicy multimedialnej oraz dostępu do Internetu podczas zajęć jedynie pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia.

6. Określenie zasad bezpiecznej relacji dziecko – pracownik.

KONTAKT FIZYCZNY RELACJA DZIECKO-PRACOWNIK

Żłobek zapewnia bezpieczne warunki przebywania, w tym ochronę zdrowia dziecka.

W sytuacji zajęć i zabaw personel żłobka ma prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zajęć manualnych – tylko za zgodą dziecka i z jego inicjatywy.

W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, personel ma prawo: zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia, wyprowadzić dziecko lub przenieść je

w bezpieczne miejsce, stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu, o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.

Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy placówki (są przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz stosują odpowiednią procedurę obowiązującą w żłobku) mają prawo i obowiązek w tych okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.

W sytuacji wykonywania czynności pielęgnacyjnych personel żłobka ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku, ma też obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka, a same czynności pielęgnacyjne wykonuje w sposób delikatny, spokojnie, bez pośpiechu – tak, aby dziecko czuło się w tych sytuacjach bezpiecznie, za zmożenie się czy zanieczyszczenie dziecko nigdy nie jest z karane, zawstydzane, ośmieszane. Niedopuszczalne jest stosowanie kar fizycznych.

W sytuacjach: rozbierania, przebierania się, ubierania personel placówki wszystkie te czynności wykonuje w sposób delikatny, spokojnie, bez zbędnego pośpiechu, dbając o komfort dziecka.

Personel Żłobka zawsze zwraca się do dziecka po imieniu, mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu, używa języka zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych, nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych, nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza, nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo – uprzedza dziecko o wszystkich swoich wobec niego zamierzeniach, nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności, nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje, nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy, zachęca dziecko do mówienia, wszystkie dzieci traktuje jednakowo, bez względu na kolor skóry, pochodzenie, środowisko społeczne, tradycje kulturowe i religijne, status materialny, stan zdrowia, wygląd, zachowanie.

Opieka organizowana w Żłobku jest zgodna z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, na poziomie możliwości psychofizycznych dzieci oraz zgodnie z tempem ich rozwoju.

W Żłobku stosowana jest metoda oparta na wzajemnym szacunku oraz wspieraniu dziecka w zrozumieniu jego potrzeb i motywów działania, a także rozwijaniu umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wynikającymi z braku zaspokojenia tych potrzeb.

Wobec dzieci stosowane są konsekwencje nieodpowiedniego zachowania, a nie kary, z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem jego godności. W pierwszej kolejności pracownicy zwracają uwagę i podkreślają naturalne konsekwencje działania dziecka np. gdy zepsuło zabawkę czy dokuczyło koledze itp.

Nagrodę może stanowić: pochwała indywidualna, pochwała na tle grupy, nadanie przywileju, pochwała do rodzica itp.

W celu wyeliminowania negatywnych zachowań dziecka, które mogą być niebezpieczne dla niego samego lub innych osób mogą być podejmowane szczególne środki będące konsekwencjami negatywnych zachowań. Konsekwencją negatywną może być: zmiana aktywności, odsunięcie od danej aktywności, odpoczynek przy stoliku, indywidualne zwrócenie uwagi, rozmowa z dzieckiem, dyrekcją, rodzicami.

Konsekwencje są stosowane z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem jego godności. Opiekunowie zobowiązani są do zapoznania rodziców dzieci z zasadami panującymi w grupie żłobkowej.

7. Określenia sposobu postępowania w przypadku podejrzenia lub zaistnienia sytuacji krzywdzenia dziecka.

Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przez pracowników niezwłocznie należy poinformować o tym fakcie Dyrekcję Żłobka, która w porozumieniu z opiekunem grupy, podejmuje decyzje dotyczące kolejnych kroków postępowania- spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka, wspólna rozmowa, kontakt z instytucjami (Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej).

Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dzieci poprzez rozmowy i współpracę z instytucjami, które udzielają pomocy dziecku.

8. Procedury interwencji w przypadku naruszenia Standardów ochrony małoletnich.

W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek niezwłocznego przekazania pozyskanej informacji Dyrektorowi- z rozmowy tej sporządzamy notatkę służbową.

Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez Dyrekcję, opiekuna. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują ustalone decyzje.

- Zebranie informacji pomocnych ocenie sytuacji.
- Pisemna informacja do rodziców/ opiekunów dziecka o stwierdzeniu podejrzenia naruszenia Standardów ochrony dziecka.
- Opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej dziecka oraz stworzenie planu pomocy dziecku.
- Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące: działań, jakie Żłobek podejmuje w celu zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa, wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku, skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

W przypadkach wymagających interwencji (np. stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez członków rodziny lub w przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: wychowawca dziecka, dyrektor, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.

- Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie wiedzy posiadanej przez członków zespołu. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- Rodziców/ opiekunów dziecka informuje się w formie pisemnej.

- Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do dokumentacji pobytu dziecka w placówce.
- Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka, lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka (np. wobec pracownika Żłobka), powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interdyscyplinarny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie, w celu omówienia zgłaszanego podejrzenia. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół.

- Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, informując go o posiadanej relacji ze zdarzenia i o obowiązku złożenia zawiadomienia policji lub do prokuratury. Pracownika informuje się w formie pisemnej.
- Dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
- W przypadku podejrzenia krzywdzenia w domu rodzinnym dziecka, informuje się opiekunów dziecka o obowiązku placówki polegającym na zgłoszeniu podejrzenia naruszenia Standardów ochrony małoletnich do odpowiedniej instytucji (OPS, prokuratura, policja lub sąd rodzinno – opiekuńczy).
- Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa (do prokuratury, policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny – do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta”).
- Składający zawiadomienie ma obowiązek zrobić kopie sporządzonej i przekazywanej instytucjom dokumentacji.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie.
- Opiekunów prawnych dziecka informuje się na piśmie o podjętych działaniach związanych ze zgłoszeniem do odpowiednich instytucji zaistniałej sytuacji.

9. Określenie sposobu sprawdzania pracowników placówki pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Rozpoczynając pracę w placówce pracownicy mają obowiązek zapoznania się z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.

Pracownicy są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania czynników oraz identyfikacji symptomów krzywdzenia dzieci.

Wszyscy zatrudnieni są poinformowani o odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, w zakresie ich obowiązku do podejmowania interwencji w sytuacji rozpoznania krzywdzenia wychowanka.

Pracownicy placówki mają dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej itp.).

Każdy z pracowników podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, dostarcza informację, iż nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości oraz podpisuje oświadczenie, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

10. Ewaluacja stosowania Standardów.

Dyrektor wyznacza pracownika , jako osobę odpowiedzialną za przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich w przedszkolu.

Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardów.

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w przedszkolu, przeprowadza wśród pracowników żłobka, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.

Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom ich nowe brzmienie.

11. Przepisy końcowe

Standardy wchodzi w życie na mocy zarządzenia dyrektora.

Ze Standardami są zapoznani wszyscy pracownicy, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Rodzice mają możliwość zapoznania się ze Standardami. Dokument jest udostępniony na stronie internetowej placówki.